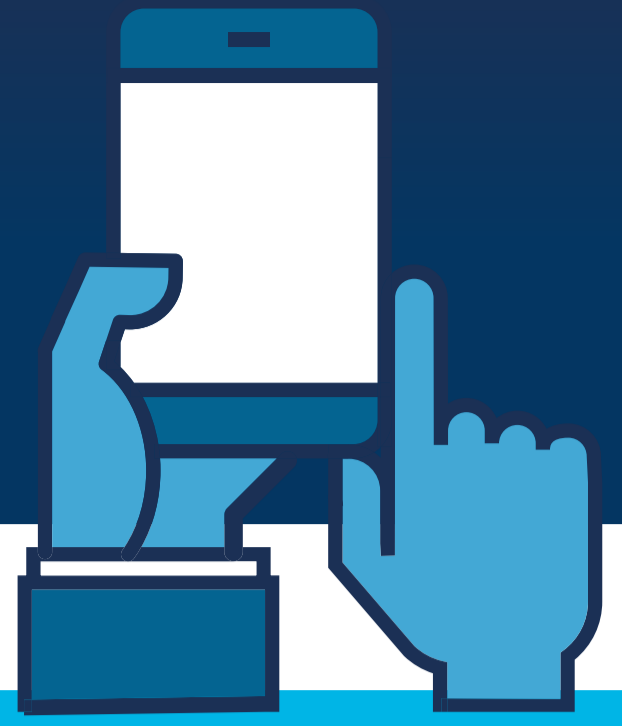
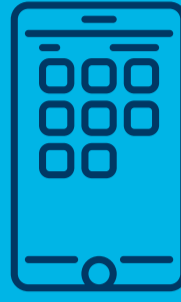


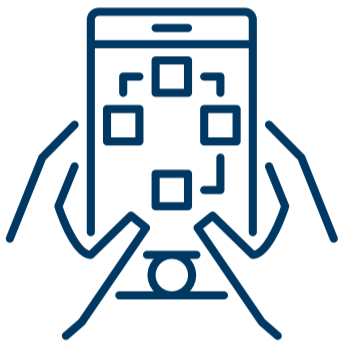
CONOCE Y USA NUESTRA NUEVA APP DE SERVICIOS



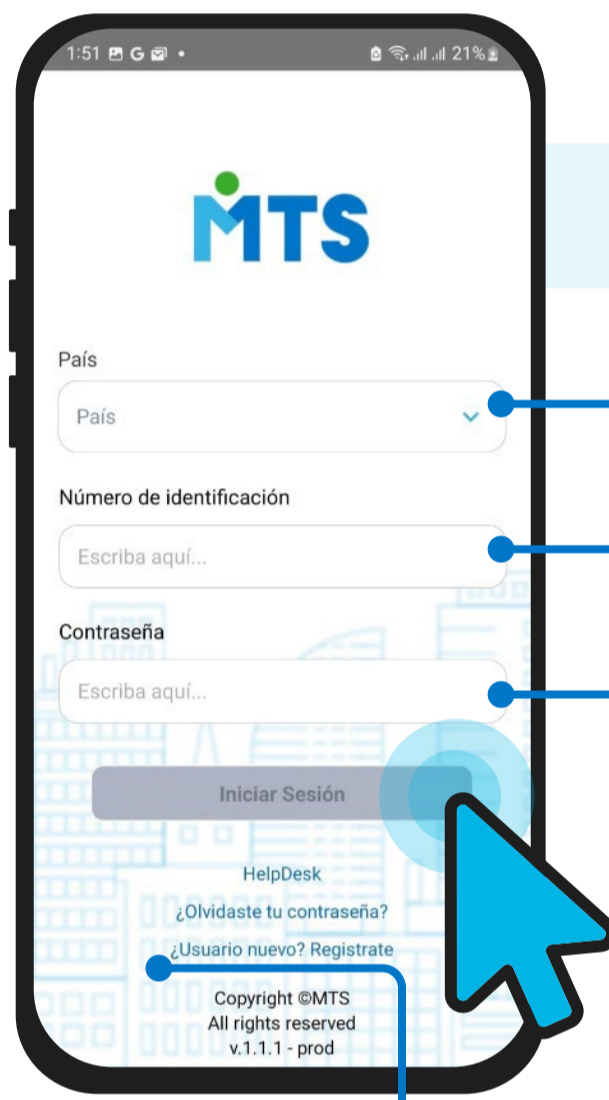
CÓMO HACER RESERVA DE AUDITORIOS



1



Inicia sesión con
tus datos



Selecciona tu país

Escribe el usuario con el
que te registraste

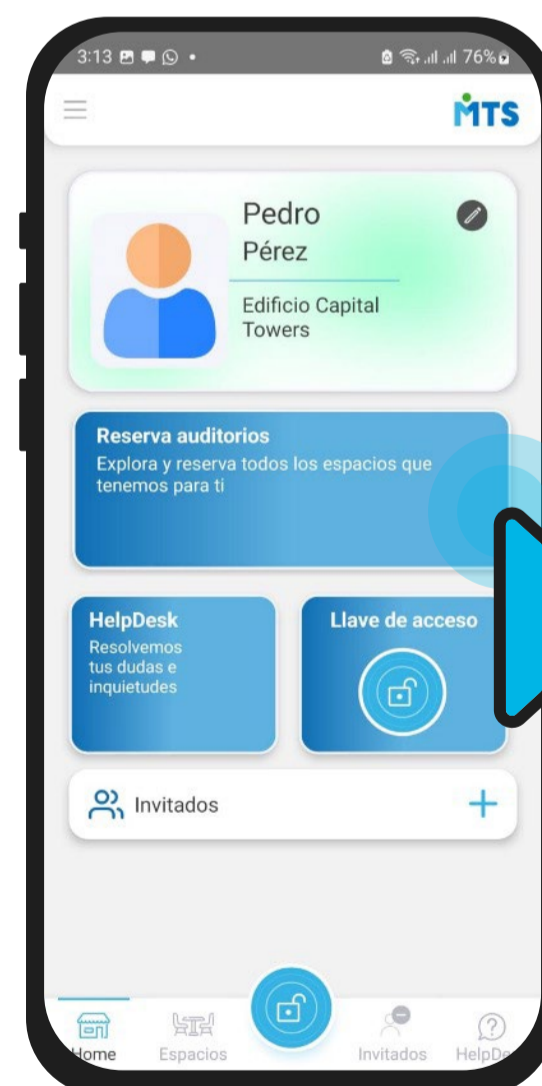
Escribe la contraseña con
la que te registraste

**Si aún no cuentas con
usuario**, consulta el manual
general del app para ver
los pasos para registrarte.

2



En la pantalla principal
selecciona el módulo
Reserva auditorios.



www.mts.com.co



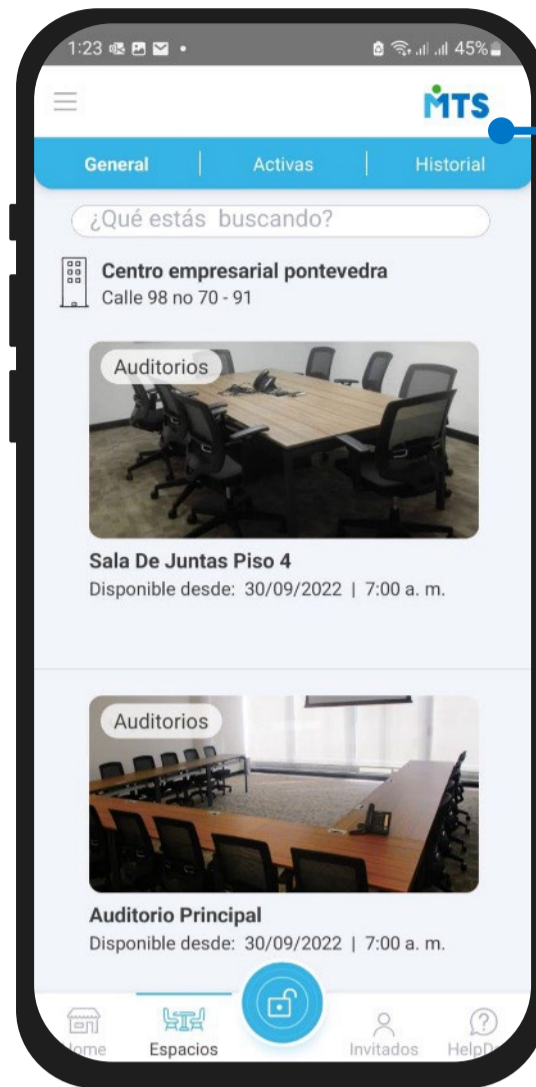
MTS

RESERVA DE AUDITORIOS - APP MTS

3



Selecciona el activo en el que harás tu reserva



Aquí podrás observar la **Información** de los auditorios disponibles de nuestro activo.

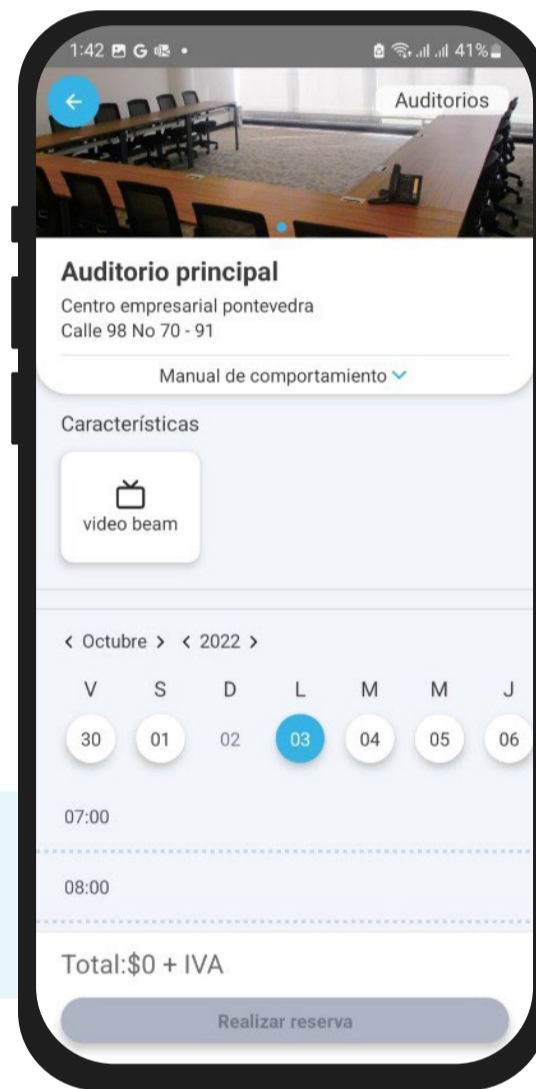
En la **pestaña Activas** encontrarás tus reservas actuales.

En la **pestaña Historial** encontrarás todas las reservas que has hecho.

4



Registra los datos de tu reserva



Selecciona el día, la franja horaria y conoce el precio total de tu reserva.

* Consulta la disponibilidad de este módulo con la administración del edificio.

5



Una vez selecciones la información de reserva, **debes dar clic en el botón Reservar.**

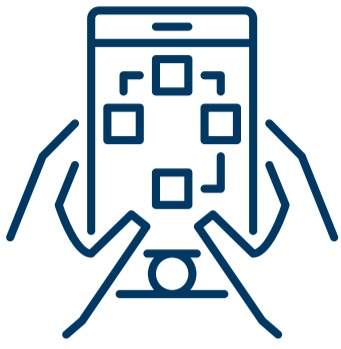


www.mts.com.co



MTS

6



Confirma tu reserva

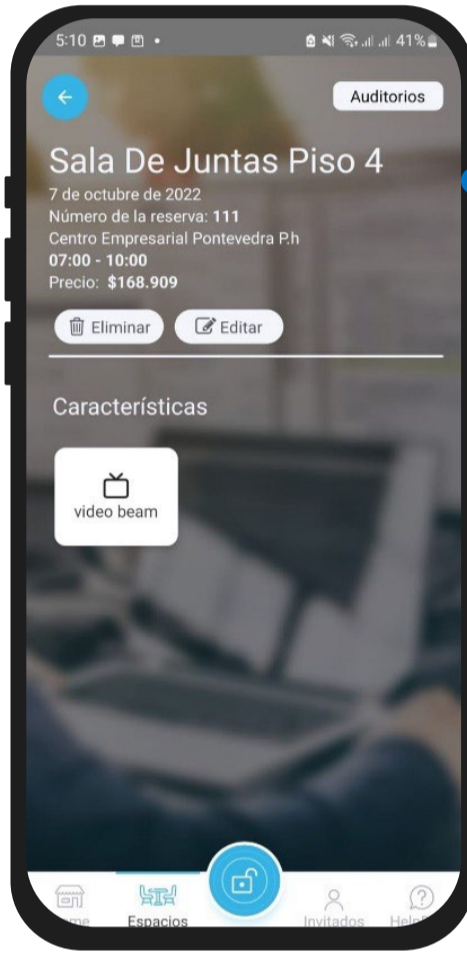


Selecciona Continuar para confirmar tu reserva de auditorio.

7

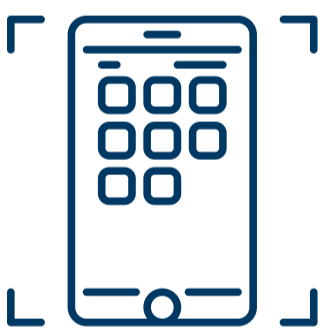


Visualiza los datos de tu reserva

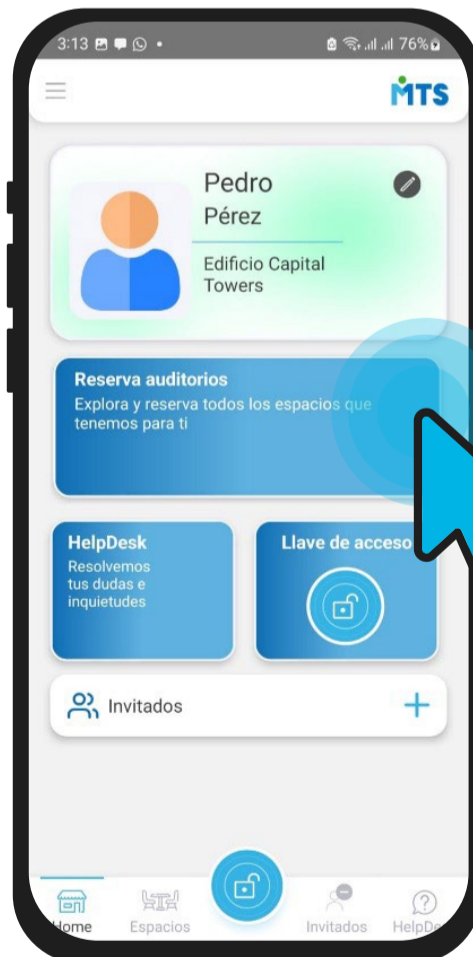


En esta pantalla encontrarás el detalle de tu **reservación y las características del auditorio.**

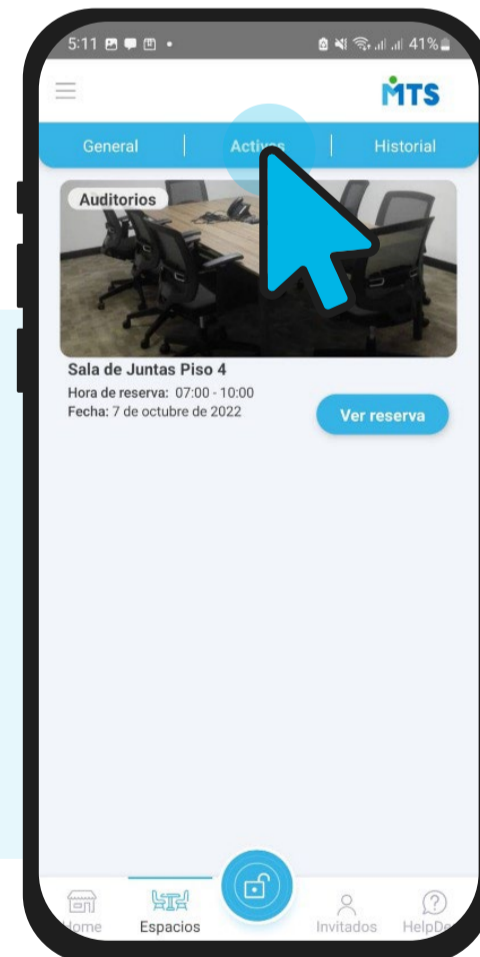
8



Finalmente, podrás **revisar los datos de tu reserva en cualquier momento.**



En la pantalla de inicio, selecciona **Reserva auditorios.**



En la pestaña Activas encontrarás tus reservas actuales con toda la información, también el historial completo de tus reservas.